

Názov dokumentu:

# PROTISPOLOČENSKÝ PORIADOK

-

## WHISTLEBLOWING

Identifikačné číslo dokumentu:

**ZD 07/23-5**

Dátum vydania:	<b>31.08.2023</b>
Platnosť od:	<b>01.09.2023</b>
Zrušené interné predpisy:	ZD 07/20-5 Protispoločenský poriadok - WHISTLEBLOWING

*Poriadok sa vydáva v zmysle zákona č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení zákona č. 189/2023 Z.z. a v zmysle zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce, v znení neskorších predpisov*

Spracoval:	<b>Ing. Eva VRADIANOVÁ</b>	Dátum:	<b>31.08.2023</b>	Podpis:	
Overil z hľadiska odbornej stránky:	<b>Ing. Jana HUDÁKOVÁ</b>	Dátum:	<b>31.08.2023</b>	Podpis:	
Overil z hľadiska kontinuity integrovaného systému riadenia:	<b>Mgr. Jana KRAJČOVÁ</b>	Dátum:	<b>31.08.2023</b>	Podpis:	
Schválil:	<b>Ing. Jana HUDÁKOVÁ</b>	Dátum:	<b>31.08.2023</b>	Podpis:	



Obsah:

	Strana
<b>1. ÚČEL .....</b>	<b>3</b>
<b>2. CIEĽ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. PÔSOBNOSŤ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. ZODPOVEDNOSTI .....</b>	<b>4</b>
<b>5. POJMY, SKRATKY .....</b>	<b>6</b>
5.1 DEFINÍCIA POJMOV .....	6
<b>6. RIEŠENIE PODNETOV .....</b>	<b>9</b>
6.1 PODÁVANIE A PRIJÍMANIE OZNÁMENÍ .....	9
6.2 PREVEROVANIE OZNÁMENÍ A OPRÁVNENIA ZODPOVEDNEJ OSOBY .....	11
6.3 VYLÚČENIE ZODPOVEDNEJ OSOBY Z PREVEROVANIA PODNETU .....	13
6.4 OSOBITNÉ OPRÁVNENIA ZODPOVEDNEJ OSOBY PRI PREVEROVANÍ PODNETU ...	13
<b>7. OCHRANA PRI OZNAMOVANÍ PODNETOV .....</b>	<b>14</b>
7.1 ODVETNÉ OPATRENIE A OCHRANA OZNAMOVATEĽA .....	14
7.2 DÔVERNOSŤ A MLČANLIVOSŤ .....	15
<b>8. SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV UVEDENÝCH V PODNETE .....</b>	<b>15</b>
<b>9. EVIDOVANIE PODNETOV .....</b>	<b>17</b>
<b>10. POVINNÁ SÚČINNOSŤ VŠETKÝCH ZAMESTNANCOV .....</b>	<b>17</b>
<b>11. KONTROLA DODRŽIAVANIA PORIADKU .....</b>	<b>17</b>
<b>12. OCHRANA ZAMESTNANCA .....</b>	<b>18</b>
<b>13. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA .....</b>	<b>18</b>
<b>14. PRÍLOHY .....</b>	<b>19</b>
<b>15. SÚVISIACA DOKUMENTÁCIA .....</b>	<b>19</b>
15.1 EXTERNÁ DOKUMENTÁCIA .....	19
15.2 INTERNÁ DOKUMENTÁCIA .....	19
<b>16. ZÁZNAMOVÁ DOKUMENTÁCIA .....</b>	<b>20</b>



## 1. ÚČEL

Spoločnosť podniká v Slovenskej republike a spoluvytvára tak pracovné prostredie, v ktorom všetci jej zamestnanci a obchodní partneri spolupracujú. Spoločnosť si uvedomuje a hlási sa k zásadám a hodnotám slušnosti, dodržiavania ochrany práv a profesionálnej etiky a má záujem toto prostredie chrániť a zveľaďovať. Spoločnosť očakáva, že jej Zamestnanci budú konať v súlade so zákonom, čestne a budú chrániť dobré meno Spoločnosti a zároveň je pripravená poskytnúť v medziach stanovených právnymi predpismi anonymitu tým, ktorí podajú Podnet. Preto Spoločnosť v úprimnej snahe o zamedzenie protispoločenského konania vydáva tento Protispoločenský poriadok (ďalej len „**Poriadok**“).

Zaväzujeme sa vykonávať našu činnosť čestne a bezúhonne a očakávame, že všetci zamestnanci budú dodržiavať tieto vysoké štandardy v súlade s Etickým kódexom. Zmysel pre zodpovednosť je základom pre obmedzenie akýchkoľvek porušení Etického kódexu a snahu tieto porušenia riešiť, keď nastanú. Protispoločenský poriadok upravuje postup pri prijímaní a vybavovaní Podnetov, ako aj práva a povinnosti Zamestnancov a osôb v Inom obdobnom vzťahu oznamovať protispoločenskú činnosť, o ktorej sa dozvedeli v súvislosti so svojou prácou. Poriadok je záväzný pre všetkých Zamestnancov Spoločnosti.

Okrem tohto Poriadku sú pre Zamestnancov záväzné Zákon, všetky interné predpisy a pokyny vydané Spoločnosťou.

Tento Poriadok upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu, ako i v Inom obdobnom vzťahu, v priamej či nepriamej súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti. Tento Poriadok upravuje práva a povinnosti na strane Spoločnosti i Zamestnanca, či na strane osoby v Inom obdobnom vzťahu k Spoločnosti.

## 2. CIEĽ

Cieľom tohto Poriadku sú :

- umožniť zamestnancom Spoločnosti a osobám v Inom obdobnom vzťahu so Spoločnosťou ohlasovať podozrivé konanie hneď, ako je to možné s vedomím, že ich podozrenia a obavy budú posúdené a vyšetrené podľa vnútorných pravidiel a podmienok správania sa a že totožnosť Oznamovateľa, Dotknutej osoby a poskytnutých informácií budú dôverné;
- oboznámiť zamestnancov Spoločnosti, ako i osoby v Inom obdobnom vzťahu so Spoločnosťou s postupmi oznamovania podozrivého konania a s cieľom zabezpečenia čo najlepšieho prešetrenia veci;
- zabezpečiť ochranu Oznamovateľa proti potenciálnym represáliám.

## 3. PÔSOBNOSŤ

Tento Protispoločenský poriadok sa vzťahuje na všetkých zamestnancov, vedúcich zamestnancov, konzultantov, dodávateľov, interných a dočasných zamestnancov spoločnosti ATALIAN SK, resp. aj na všetky osoby, ktoré sú so spoločnosťou ATALIAN SK v Inom obdobnom vzťahu.

Navyše, v rámci bežnej činnosti Spoločnosti sa predpokladá oznamovanie protispoločenskej činnosti tiež prostredníctvom nadriadených zamestnancov.



Originál Protispoločenského poriadku je uložený u Predstaviteľa vedenia pre integrovaný systém. V elektronickej verzii je aktuálny a platný Protispoločenský poriadok uložený na serveri spoločnosti. Vytlačená kópia platného Protispoločenského poriadku je neriadená a je uložená u príslušného vedúceho zamestnanca a na požiadanie je kedykoľvek k dispozícii všetkým zúčastneným stranám.

Týmto Poriadkom nie sú dotknuté ustanovenia osobitných zákonov a predpisov.

Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť ani za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitných predpisov, ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s ochranou utajovaných skutočností, poštového tajomstva, bankového tajomstva, telekomunikačného tajomstva alebo daňového tajomstva, ochranou dôverných štatistických údajov, nejde o povinnosť mlčanlivosti v súvislosti s poskytovaním a sprístupňovaním údajov zo zdravotnej dokumentácie, o povinnosť mlčanlivosti príslušníkov spravodajských služieb alebo o povinnosť mlčanlivosti pri poskytovaní právnych služieb.

#### 4. ZODPOVEDNOSTI

Činnosti	Zodpovedá	Vykonáva	Schvaľuje	Kontroluje
Prijímanie Podnetov	Zodpovedná osoba, Group Compliance Officer	Zodpovedná osoba, Group Compliance Officer	Zodpovedná osoba, Group Compliance Officer	Štatutárny orgán, príslušná entita Skupiny, ktorá zamestnáva Group Compliance Officer
Preverovanie Podnetov	Zodpovedná osoba	Zodpovedná osoba	Zodpovedná osoba	Štatutárny orgán
Informovanie dotknutých strán	Zodpovedná osoba (mimo prípadu, kedy prijatie Oznámenia v mene Zamestnávateľa potvrdzuje Group Compliance Officer)	Zodpovedná osoba (mimo prípadu, kedy prijatie Oznámenia v mene Zamestnávateľa potvrdzuje Group Compliance Officer)	Zodpovedná osoba (mimo prípadu, kedy prijatie Oznámenia v mene Zamestnávateľa a potvrdzuje Group Compliance Officer)	Štatutárny orgán, príslušná entita Skupiny, ktorá zamestnáva Group Compliance Officer
Kontrola dodržiavania Poriadku	Všetci vedúci zamestnanci	Všetci vedúci zamestnanci		Zodpovedná osoba, Štatutárny orgán



Zamestnávateľ, resp. štatutárny orgán Zamestnávateľa, má úplnú zodpovednosť za Poriadok a za preskúmanie účinnosti prijatých opatrení, ktoré vzídu oznamovaním protispoločenskej činnosti.

Zodpovedná osoba má plnú zodpovednosť za prevádzkovanie Poriadku a je povinná zabezpečiť, že všetci vedúci zamestnanci a ostatné osoby, ktoré sa môžu stretnúť s obavami z vyšetrovania podľa tohto Poriadku, budú mať kvalifikované a vhodné školenie.

Pre účely tohto Poriadku a plnenia povinností podľa Zákona je Zodpovedná osoba viazaná len pokynmi štatutárneho orgánu Zamestnávateľa.

Zamestnávateľ nesmie Zodpovednú osobu postihovať za výkon jej úloh. Zamestnávateľ je povinný poskytnúť Zodpovednej osobe pri plnení jej úloh potrebnú súčinnosť; najmä je povinný jej poskytnúť dostatočné prostriedky potrebné na plnenie týchto úloh a prístup k osobným údajom a dokumentom, zabezpečiť nezávislosť Zodpovednej osoby, zabezpečiť aby žiadna z úloh, ktoré plní ako Zodpovedná osoba, nevedla ku konfliktu záujmov a tiež zabezpečovať priebežné udržiavanie odborných predpokladov Zodpovednej osoby.

Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť tréningy a školenia Zodpovednej osoby, na účely získania vedomostí a zručností potrebných k tomu, aby vykonávala svoje povinnosti odborne, efektívne, nezávisle a v súlade so Zákonom.

S ohľadom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení a účel vnútorného systému preverovania Oznamení je Zamestnávateľ povinný prijať vhodné technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie a preukázanie toho, že vnútorný systém preverovania oznámení v rámci tohto Poriadku sa vykonáva v súlade so Zákonom.



## 5. POJMY, SKRATKY

### 5.1 DEFINÍCIA POJMOV

Pojem	Vysvetlenie
Spoločnosť/Zamestnávateľ/ ATALIAN SK	ATALIAN SK s. r. o., IČO: 44 390 823, sídlo: Bajkalská 19B, 821 01 Bratislava – mestská časť Ružinov, ako spoločnosť Skupiny ATALIAN SERVEST
Skupina	ATALIAN SERVEST
Oznamovateľ	<p>Fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí Oznámenie orgánu príslušnému na prijatie takéhoto Oznámenia alebo Zamestnávateľovi; za Oznamovateľa, sa považuje aj fyzická osoba, ktorá v dobrej viere</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. urobí Oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo Iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávného vzťahu alebo Iného obdobného vzťahu,</li><li>2. urobí Oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo Iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,</li><li>3. urobila Oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,</li><li>4. zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo Iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávného vzťahu alebo Iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávného alebo Iného obdobného vzťahu z dôvodu, že<ol style="list-style-type: none"><li>4a. urobila Oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania Oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverovania podľa § 10 ods. 8 Zákona, alebo neboli prijaté vhodné opatrenia podľa § 10 ods. 8 Zákona a následne urobila takéto Oznámenie orgánu príslušnému na prijatie Oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverovania,</li><li>4b. urobila Oznámenie orgánu príslušnému na prijatie Oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverovania,</li><li>4c. je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo</li><li>4d. je dôvodná obava, že v prípade urobienia Oznámenia orgánu príslušnému na prijatie Oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie Oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení.</li></ol></li></ol>
Dotknutá osoba	Fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej Oznámenie smeruje.
Iný obdobný vzťah	Najmä výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosť osoby vykonávajúcej funkciu člena orgánu právnickej osoby, činnosť samostatne zárobkovo činnnej osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktivačná činnosť, dobrovoľnícka činnosť.



Oznámenie	Uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.
Kvalifikované oznámenie	Oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu Závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo k usvedčeniu jej páchatela
Závažná protispoločenská činnosť	- <b>restný čin Ohrozovania zdravia závadnými potravinami a inými predmetmi</b> podľa § 168 Trestného zákona, <b>restný čin Ohrozovania zdravia nepovolenými liekmi, liečivami a zdravotníckymi pomôckami</b> podľa § 170 Trestného zákona, <b>restný čin Falšovania liekov a zdravotníckej pomôcky</b> podľa § 170b Trestného zákona, <b>restný čin Neposkytnutia pomoci</b> podľa § 177 Trestného zákona, <b>restný čin Krádeže</b> podľa § 212 Trestného zákona, <b>restný čin Sprenevery</b> podľa § 213 Trestného zákona, <b>restný čin Neoprávneného používania cudzieho motorového vozidla</b> podľa § 217 Trestného zákona, <b>restný čin Podvodu</b> podľa § 221 Trestného zákona, <b>restný čin Neoprávneného obohatenia</b> podľa § 226 Trestného zákona, <b>restný čin Legalizácie výnosu z trestnej činnosti</b> podľa § 233a Trestného zákona, <b>restný čin Porušovania povinnosti pri správe cudzieho majetku</b> podľa § 237 a § 238 Trestného zákona, <b>restný čin Poškodzovania veriteľa</b> podľa § 239 Trestného zákona, <b>restný čin Zvýhodňovania veriteľa</b> podľa § 240 Trestného zákona, <b>restný čin Marenia konkurzného alebo vyrovnacieho konania</b> podľa § 243 Trestného zákona, <b>restný čin Marenia exekučného konania</b> podľa § 243a Trestného zákona, <b>restný čin Neoprávneného prístupu do počítačového systému</b> podľa § 247 Trestného zákona, <b>restný čin Výroby a držby prístupového zariadenia, hesla do počítačového systému alebo iných údajov</b> podľa § 247d Trestného zákona, <b>restný čin Neoprávneného zamestnávania</b> podľa § 251a Trestného zákona, <b>restný čin Neoprávneného obchodovania s devízovými hodnotami a poskytovaní devízových služieb</b> podľa § 252 Trestného zákona, <b>restný čin Nepovolenej výroby liehu, tabaku a tabakových výrobkov</b> podľa § 253 Trestného zákona, <b>restný čin Porušovania predpisov o obehú tovaru v styku s cudzinou</b> podľa § 254 Trestného zákona, <b>restný čin Poškodzovania finančných záujmov Európskej únie</b> podľa § 261, § 262 a § 263 Trestného zákona, <b>restný čin Machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</b> podľa § 266, § 267 a § 268 Trestného zákona, <b>restný čin Uvádzania falšovaných, pozmenených a neoprávnene vyrobených peňazí a cenných papierov</b> podľa § 271 Trestného zákona, <b>restný čin Marenia výkonu správy daní</b> podľa § 278a Trestného zákona, <b>restný čin Porušovania autorského práva</b> podľa § 283 Trestného zákona, <b>restný čin Neoprávneného uskutočňovania stavby</b> podľa § 299a Trestného zákona, <b>restný čin Neoprávneného nakladania s odpadmi</b> podľa § 302 Trestného zákona, <b>restný čin Porušovania ochrany rastlín a živočíchov</b> podľa § 305 Trestného zákona, <b>restný čin Zneužívania právomoci verejného činiteľa</b> podľa § 326 Trestného zákona, <b>restný čin Ohýbania práva</b> podľa § 326a Trestného zákona, <b>restný čin</b>





	<p><b>Marenia úlohy verejným činiteľom</b> podľa § 327 a § 327a Trestného zákona, <b>trestný čin Prijímania úplatku</b> podľa § 328, § 329 a § 330 Trestného zákona, <b>trestný čin Podplácania</b> podľa § 332, § 333 a § 334 Trestného zákona, <b>trestný čin Nepriamej korupcie</b> podľa § 336 Trestného zákona, <b>trestný čin Volebnej korupcie</b> podľa § 336a Trestného zákona, <b>trestný čin Športovej korupcie</b> podľa § 336b Trestného zákona, <b>trestný čin Prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody</b> podľa § 336d Trestného zákona, <b>trestný čin Marenia výkonu úradného rozhodnutia</b> podľa § 348 Trestného zákona, <b>trestný čin Falšovania a vyhotovenia nepravdivej zdravotnej dokumentácie</b> podľa § 352a Trestného zákona alebo <b>trestný čin Neoprávneného nakladania s osobnými údajmi</b> podľa § 374 Trestného zákona</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou 2 roky</li><li>- správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom alebo</li><li>- správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 €</li></ul>
Odvetné opatrenie	<p>Je konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom Oznamovateľa vyvolané Oznamovaním alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré Oznamovateľovi alebo (i.) blízkej osobe Oznamovateľa, (ii.) fyzickej osobe – podnikateľovi alebo právnickej osobe, ktorú Oznamovateľ ovláda, v ktorej má účasť, v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby, alebo pre ktorú vykonáva pracovnú činnosť, (iii.) fyzickej osobe – podnikateľovi alebo právnickej osobe, ktorá ovláda právnickú osobu, v ktorej má Oznamovateľ účasť alebo v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby, (iv.) osobe, ktorá Oznamovateľovi poskytla pomoc v súvislosti s Oznamovaním, a (v.) Zodpovednej osobe alebo osobe, ktorá sa podieľa na plnení úloh Zodpovednej osoby spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu; odvetným opatrením podľa predchádzajúcej vety je najmä:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,</li><li>2. skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,</li><li>3. odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,</li><li>4. zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,</li><li>5. zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,</li><li>6. neposkytnutie odbornej prípravy,</li><li>7. disciplinárne opatrenie,</li><li>8. nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,</li><li>9. poškodzovanie dobrej povesti,</li><li>10. odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,</li><li>11. zrušenie licencie alebo povolenia.</li></ol>
Iná protispoločenská činnosť	<p>Konanie, ktoré je priestupkom alebo iným správnym deliktom ako aj konanie, ktoré nie je priestupkom alebo iným správnym deliktom, ale pôsobí negatívne na spoločnosť.</p>
Konanie v dobrej viere	<p>Konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe a vedomosti, ktoré v tom čase má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; pri pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, kým sa nepreukáže opak.</p>





Korupčné konanie	Ponuka, sľub, akákoľvek výhoda v niečí prospech ako neprimeraná pohánka pre vykonanie alebo nevykonanie povinností a vyjednávanie požiadaviek, prijatie akejkoľvek výhody ako neprimeranej pohánky pre vykonanie alebo nevykonanie povinností.
Úrad	Úradu na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti
Zodpovedná osoba	Osoba v rámci organizácie Spoločnosti, ktorá je určená Spoločnosťou na plnenie úloh Spoločnosti ako Zamestnávateľa podľa tohto Poriadku a podľa § 10 ods. 5 až 8 Zákona a § 11 ods. 1 Zákona, a je priamo podriadená štatutárnemu orgánu Zamestnávateľa.
Group Compliance Officer	Group Compliance Officer, ktorý plní len vybrané úlohy Zamestnávateľa podľa Poriadku, resp. vybrané úlohy Zamestnávateľa podľa § 10 ods. 2 Zákona, kedy v Zamestnávateľovom mene zabezpečuje a vykonáva výlučne prijímanie a potvrdenie Oznámení podaných Zamestnávateľovi v písomnej forme prostredníctvom e-mailovej adresy: <a href="mailto:alerte.compliance@atalianworld.com">alerte.compliance@atalianworld.com</a> ; tento interný kanál podávania Oznámení je bližšie špecifikovaný v článku 6. tohto Poriadku.
Zamestnanec	Rozumejú sa všetci zamestnanci Spoločnosti, vedúci zamestnanci, poverení pracovníci a spolupracujúce osoby.
Zákon	Zákon č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a v znení zákona č. 189/2023 Z.z.
Zákon o ochrane osobných údajov	Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.
GDPR	Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES („Všeobecné nariadenie o ochrane údajov“)
Zákonník práce	Zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
Antidiskriminačný zákon	Zákon č. 365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon)

## 6. RIEŠENIE PODNETOV

### 6.1 PODÁVANIE A PRIJÍMANIE OZNÁMENÍ

Ak má Zamestnanec vedomosť (alebo podozrenie) o protispoločenskej činnosti je oprávnený podať Oznámenie Zodpovednej osobe alebo Group Compliance Officer-ovi a je ho možné podať aj anonymne. Ak je podané inému Zamestnancovi či organizačnej zložke Zamestnávateľa, ten ho bezodkladne doručí Zodpovednej osobe. Zároveň je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s Oznámením, predovšetkým o skutočnostiach, ktoré by mohli identifikovať Oznamovateľa, prípadne Dotknuté osoby.

Zodpovedná osoba a Group Compliance Officer sú povinní prijať každé Oznámenie a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu či prevereniu.

Oznámenie Zamestnávateľovi možno podať ústne alebo písomne Zodpovednej osobe alebo Group Compliance Officer-ovi prostredníctvom niektorého z nasledovných interných kanálov oznamovania protispoločenskej činnosti:



- a) pošty, v uzavretej obálke s označením „Whistleblowing – NEOTVÁRAŤ“ a odoslaním formou doručovateľských spoločností na adresu sídla Spoločnosti, do rúk Zodpovednej osoby
- b) osobne, a to odovzdaním Oznámenia Zodpovednej osobe v písomnej forme
- c) ústneho podania na tel. čísle alebo osobného podania Oznámenia na adrese sídla Spoločnosti - v pracovných dňoch od 8:00 hod. do 15:30 hod.
- d) Elektronickou poštou na nasledovné e-mailové adresy, a to kedykoľvek 24 hodín denne / 7 dní v týždni:
  - [podnety.sk.atal@atalianworld.com](mailto:podnety.sk.atal@atalianworld.com); Predmet elektronickej pošty má byť označený výrazom „whistleblowing“. Prístup k tejto e-mailovej adrese má výlučne Zodpovedná osoba a Predstaviteľ vedenia pre integrovaný systém riadenia. Predstaviteľ vedenia pre integrovaný systém riadenia je v priamej podriadenosti štatutárneho orgánu Spoločnosti.

Zodpovedná osoba:

Meno a priezvisko: Juraj Sekereš

Telefónne číslo: +421 915 107 338

E-mail: [juraj.sekeres@atalianworld.com](mailto:juraj.sekeres@atalianworld.com)

- [alerte.compliance@atalianworld.com](mailto:alerte.compliance@atalianworld.com); Predmet elektronickej pošty má byť označený výrazom „whistleblowing“. Prístup k tejto e-mailovej adrese má Group Compliance Officer, ktorý zabezpečuje prijatie a potvrdenie prijatia všetkých Oznámení, ktoré boli na túto e-mailovú adresu zaslané, a súčasne zabezpečuje, aby tieto boli doručené Zodpovednej osobe v súvislosti s preverovaním Oznámení podľa tohto Poriadku a podľa Zákona.

Oznámenie je možné podať okrem iného prostredníctvom niektorého z nasledovných externých kanálov oznamovania protispoločenskej činnosti:

- a) polícia
- b) prokuratúry
- c) správnych a kontrolných orgánov
- d) Úradu

Oznamovateľ môže podať Oznámenie tiež anonymne. V prípade ak Oznamovateľ podá Oznámenie anonymne, Oznamovateľ môže Zamestnávateľovi poskytnúť svoj anonymný e-mailový kontakt, prostredníctvom ktorého môže naďalej so Zamestnávateľom komunikovať a zodpovedať jeho prípadné otázky. Aj anonymnému Oznamovateľovi je Zamestnávateľ povinný potvrdiť prijatie jeho Oznámenia a informovať ho o výsledku preverenia Oznámenia, a to prostredníctvom ním poskytnutej anonymnej e-mailovej adresy.

Oznámenie obsahuje informáciu o protispoločenskej činnosti, ktorú sa Oznamovateľ dozvedel pri výkone svojej práce a v dobrej viere sa domnieva, že ohrozuje verejný záujem, hospodárenie či dobré meno Zamestnávateľa.



Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.

Aby bolo možné dôkladne preveriť Oznámenie, Oznamovatelia by mali, pokiaľ je to možné, poskytnúť vo svojich Oznámeniach nasledovné informácie:

- a) detailný popis skutku so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý, atď.)
- b) informáciu, ako Oznamovateľ informácie, ktoré sú predmetom Oznámenia, získal
- c) či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby (uviesť a identifikovať)
- d) či má Oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy (doložiť)
- e) či Oznamovateľ o tejto záležitosti už s niekým hovoril a ak áno, s kým
- f) totožnosť a kontaktné údaje Oznamovateľa - ak sa Oznamovateľ rozhodne podať

Oznámenie, anonymne, svoju totožnosť neuvádza

Podanie Oznámenia Zamestnávateľovi nezbavuje Oznamovateľa povinnosti oznámenia alebo prekazenia trestného činu podľa Trestného zákona.

## **6.2 PREVEROVANIE OZNÁMENÍ A OPRÁVNENIA ZODPOVEDNEJ OSOBY**

Podané Oznámenia preveruje výlučne Zodpovedná osoba, ktorá posúdi na základe obsahu a ďalších znakov podaného Oznámenia, či ide o Oznámenie o protispoločenskej činnosti, Oznámenie o Závažnej protispoločenskej činnosti alebo iné podanie a rozhodne o ďalšom postupe.

Zodpovedná osoba alebo Group Compliance Officer potvrdí prijatie Oznámenia do siedmich dní od jeho prijatia.

Pri prešetrení Oznámenia sa vychádza z jeho obsahu bez ohľadu na jeho označenie.

Ak z obsahu podania vyplýva, že Oznámením je iba časť tohto podania, podľa Poriadku sa prešetrí len príslušná časť podania.

Ak z obsahu podania vyplýva, že nejde o Oznámenie podľa Poriadku, ale na vybavenie Oznámenia je príslušný iný orgán, Zodpovedná osoba Oznámenie bezodkladne postúpi tomuto orgánu.

V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v Oznámení Zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve Oznamovateľa na jeho doplnenie, alebo upresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.

Pokiaľ Oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi, Zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca, alebo štatutárneho zástupcu s obsahom Oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie vecí. Pri oboznamovaní sa s obsahom Oznámenia sú Zodpovedná osoba a Group Compliance Officer povinní dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti podávateľa Oznámenia. V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou Oznámenia, možno vyvodiť totožnosť podávateľa Oznámenia, Zodpovedná osoba s



takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárneho zástupcu neoboznami, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie Oznámenia.

Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať Oznamovateľa, ako aj dotknutého zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní Oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti. Zodpovedná osoba je oprávnená konzultovať prešetrovanie a vybavenie Podnetu s advokátskou kanceláriou a za týmto účelom jej poskytnúť všetky potrebné informácie. Povinnosť mlčanlivosti podľa článku 7 pritom musí byť zachovaná.

O výsledku preverenia Oznámenia Zodpovedná osoba spíše písomný záznam, ktorý tvorí súčasť evidencie Oznámení podľa článku 9 a v ktorom Zodpovedná osoba uvedie najmä:

- (a) meno, priezvisko a adresu pobytu Oznamovateľa;
- (b) označenie protispoločenskej činnosti a prípadne ďalšie skutočnosti, ktoré Oznamovateľ uviedol;
- (c) skutočnosti, ktoré uviedol zamestnanec, voči ktorému Oznámenie smeruje, ak sa k Oznámeniu vyjadril;
- (d) výsledky preverenia Oznámenia vrátane posúdenia týchto skutočností z právneho hľadiska a z hľadiska možného naplnenia znakov Závažnej protispoločenskej činnosti alebo inej protispoločenskej činnosti;
- (e) navrhované opatrenia Zodpovednej osoby;
- (f) meno, priezvisko, funkcia a podpis osoby, ktorá Oznámenie preverila

a zároveň uvedie, či je Oznámenie dôvodné, alebo nie a doručí ho štatutárnemu orgánu Spoločnosti (ak Oznámenie nesmeruje voči nemu).

Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia Oznámenia Zodpovedná osoba umožní Oznamovateľovi vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ Oznamovateľ uvedie nové skutočnosti, alebo so zistenými závermi nesúhlasí, Zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia Oznámenia s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.

V prípade, ak boli pri preverení Oznámenia zistené určité nedostatky, Zodpovedná osoba o tom bez zbytočného odkladu upovedomí štatutárny orgán Spoločnosti, ktorý prijme vhodné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a prípadné vyvodenie zodpovednosti.

V prípade, ak sa pri preverení Oznámenia zistí podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo hrozí spáchanie trestného činu, Zodpovedná osoba vec postúpi orgánom činným v trestnom konaní.

Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť Oznamovateľovi výsledok preverenia Oznámenia a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia Oznámenia najneskôr do 90 dní od potvrdenia prijatia Oznámenia alebo ak sa prijatie Oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia Oznámenia, a to na adresu uvedenú v Oznámení alebo dorúčením oznámenia o vybavení Oznámenia na e-mailovú adresu, ak bolo Oznámenie doručené elektronicky. Za jeden zo spôsobov preverenia Oznámení sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov. Ak bolo preverenie Oznámenia skončené postúpením veci na



vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, Zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do 10 dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi aj Oznamovateľa.

Oznámenie, ktoré preukázateľne nebolo urobené v dobrej viere sa môže podľa konkrétnych okolností prípadu považovať za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

Vyššie uvedené upravuje výkon úloh Zodpovednej osoby tiež v prípade tých Oznámení, ktoré jej boli doručené zo strany Group Compliance Officer-a, ktorému boli tieto Oznámenia doručené niektorým zo spôsobov podľa článku 6.1 tohto Poriadku.

### **6.3 VYLÚČENIE ZODPOVEDNEJ OSOBY Z PREVEROVANIA PODNETU**

Z preverovania Oznámenia je vylúčená Zodpovedná osoba v nasledujúcich prípadoch:

- pokiaľ Oznámenie smeruje priamo voči Zodpovednej osobe alebo jej zástupcovi;
- pokiaľ vzhľadom na skutočnosti uvádzané v Oznámení alebo okolnosti prípadu možno mať pochybnosti o nezáujatosti Zodpovednej osoby vzhľadom na pomer Zodpovednej osoby (jej zástupcu) k preverovanej veci, k Oznamovateľovi alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa Oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka.

V takýchto prípadoch podané Oznámenia rieši určený zamestnanec Spoločnosti:

Meno a priezvisko: Viera Popelková  
Telefónne číslo: +421 918 342 367  
E-mail: [viera.popelkova@atalianworld.com](mailto:viera.popelkova@atalianworld.com)

Podanie Oznámenia sa nesmie stať dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by Oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

### **6.4 OSOBITNÉ OPRAVNENIA ZODPOVEDNEJ OSOBY PRI PREVEROVANÍ PODNETU**

Zodpovedná osoba je pri preverovaní skutočností uvedených v Oznámení oprávnená najmä:

- vstupovať voľne a kedykoľvek do priestorov a na pracoviská podliehajúce preverovaniu a do objektov, zariadení, dopravných prostriedkov a na pozemky vlastnených alebo využívaných Zamestnávateľom,
- vykonávať kontrolu, skúšku, vyšetrenie a iné úkony s cieľom zistiť, či sa dodržiavajú všeobecne záväzné právne predpisy, interné normy a normy etického správania,
- vyžadovať od preverovanej osoby a Zamestnávateľa súčinnosť potrebnú na preverenie Oznámenia
- vyhotovovať kópie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie Oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a nakladať s nimi,
- vyžadovať od zamestnanca poskytnutie informácií a vysvetlení, ktoré sa týkajú Oznámenia,





- vyžadovať predloženie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie Oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a nakladať s nimi,
- používať technické prostriedky na zhotovenie fotodokumentácie, obrazových a zvukových záznamov za splnenia zákonných podmienok.

## **7. OCHRANA PRI OZNAMOVANÍ PODNETOV**

### **7.1 ODVETNÉ OPATRENIE A OCHRANA OZNAMOVATEĽA**

Odvetné opatrenia voči Oznamovateľom sú zakázané. Nikto nemôže byť vystavený diskriminácii, disciplinárnemu konaniu, strate zamestnania či inému postihu za oznámenie protispoločenskej činnosti podané v dobrej viere alebo za odmietnutie podieľať sa na protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa tento Oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidiel a predpisov.

V prípade ak Zamestnávateľ poruší zásadu rovnakého zaobchádzania voči Oznamovateľovi z dôvodu Oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti, dotknutý Oznamovateľ sa môže v zmysle Antidiskriminačného zákona tiež domáhať neplatnosti právneho úkonu, ktorého účinnosť bola podľa Zákona pozastavená.

Odvetné opatrenia zahŕňajú najmä hrozby odvetných opatrení a pokusy o odvetu, výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru, skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú, odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia, zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času, zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku, neposkytnutie odbornej prípravy, disciplinárne opatrenie, nátlak, zastráňovanie alebo obťažovanie, poškodzovanie dobrej povesti, odstúpenie od zmluvy o dodávke tovaru a služieb, zrušenie licencie alebo povolenia.

Za Odvetné opatrenie sa nepovažuje pracovný úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo zmenou pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia alebo rozhodnutia Zamestnávateľa alebo preukázateľne nesúvisí s Oznámením zamestnanca o protispoločenskej činnosti.

Ak sa zamestnanec domnieva, že skončenie pracovného pomeru alebo zmena pracovného pomeru sa uskutočňuje ako Odvetné opatrenie, má právo oznámiť podozrenie o Odvetnom opatrení Zodpovednej osobe ešte pred jej uskutočnením.

Zodpovedná osoba je povinná preveriť Oznámenie Oznamovateľa o tom, že sa proti nemu uplatňuje Odvetné opatrenie.

Zodpovedná osoba je povinná podať správu o výsledku preverenia oznámenia o Odvetnom opatrení do 15 dní od ukončenia preverenia oznámenia o Odvetnom opatrení dotknutému zamestnancovi. Ak sa podozrenia o Odvetných opatreniach potvrdia, navrhne v nej nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie Odvetných opatrení na pracovisku.

Voči osobe, ktorá uplatňuje Odvetné opatrenie sa uplatnia primerané sankcie v zmysle Zákona.





Oznamovateľ, ktorý podal oznámenie o Závažnej protispoločenskej činnosti orgánu činnému v trestnom konaní alebo správnom orgánu, môže požiadať o preventívnu ochranu podľa § 3 a § 4 Zákona v rámci trestného konania alebo podľa § 5 a § 6 zákona v rámci konania o správnom delikte (status chráneného Oznamovateľa).

Ustanovenia tohto článku, resp. článku 7.1. sa primerane vzťahujú aj na blízku osobu Oznamovateľa, Zodpovednú osobu a ďalších zamestnancov, ktorí spolupracujú pri preverovaní Oznámenia.

## **7.2 DÔVERNOSŤ A MLČANLIVOSŤ**

Zodpovedná osoba, Zamestnávateľ, Zamestnanci a spolupracujúce osoby sú povinné pri preverovaní Oznámení zachovávať mlčanlivosť o totožnosti Oznamovateľa, Dotknutej osoby, ako aj o ďalších skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s podaním alebo preverovaním tohto Oznámenia. Zodpovedná osoba vždy kontaktuje Oznamovateľa tak, aby nedošlo k prezradeniu jeho identity (e-mailom, osobne alebo telefonicky).

Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti Oznamovateľa trvá aj po ukončení vnútorného preverovania Zodpovednou osobou alebo vyšetrovania orgánov činných v trestnom konaní, a to aj vtedy, ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázalo ako aj po ukončení pracovného pomeru s Oznamovateľom.

Podanie Oznámenia sa nepovažuje za porušenie §81 písm. f) Zákonníka práce.

Každý, komu je známa totožnosť zamestnanca, ktorý podal Oznámenie v zmysle Poriadku, je povinný o nej zachovávať mlčanlivosť.

Zodpovedná osoba môže sprístupniť Oznámenie tretím osobám, napr. spolupracujúcej advokátskej kancelárii alebo orgánu verejnej moci, len výnimočne v odôvodnených prípadoch v rozsahu nevyhnutne potrebnom na riadne preverenie Oznámenia, a to vo forme odpisu alebo kópie Oznámenia bez uvedenia identifikačných údajov Oznamovateľa.

## **8. SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV UVEDENÝCH V PODNETE**

Zamestnávateľ pri spracúvaní osobných údajov postupuje v súlade s GDPR a so Zákonom o ochrane osobných údajoch.

Zamestnávateľ spracúva osobné údaje Oznamovateľov, a iných Dotknutých osôb len v rozsahu a na účely uvedené v Zákone a v Poriadku a prijal primerané technické, personálne a organizačné opatrenia na zabezpečenie ochrany spracúvaných osobných údajov v súlade s GDPR a so Zákonom na ochranu osobných údajov.

Osobné údaje Dotknutých osôb môžu byť poskytnuté alebo sprístupnené len subjektom ustanoveným v Zákone.



V prípade, ak sú v Oznámení uvedené iné osobné údaje, ktoré Zamestnávateľ nepotrebuje na plnenie účelu Zákona, tieto budú anonymizované.

Osobné údaje Dotknutých osôb nebudú žiadnym spôsobom zverejnené.

Dotknutá osoba je zodpovedná za pravdivosť, správnosť, úplnosť a aktuálnosť osobných údajov poskytnutých Zamestnávateľovi. Každú zmenu osobných údajov je povinná Zamestnávateľovi bezodkladne oznámiť.

Dotknutá osoba má nasledovné práva:

- (i) **Právo na prístup** – Dotknutá osoba má právo na poskytnutie kópie osobných údajov, ktoré o má o Dotknutej osobe Spoločnosť k dispozícii, ako aj na informácie o tom, ako jej osobné údaje Spoločnosť používa. Vo väčšine prípadov budú osobné údaje poskytnuté Dotknutej osobe v písomnej listinnej forme, pokiaľ nepožaduje iný spôsob ich poskytnutia. Ak požiadala o poskytnutie týchto informácií elektronickými prostriedkami, budú jej poskytnuté elektronicky, ak to bude technicky možné.
- (ii) **Právo na opravu** – Spoločnosť prijíma primerané opatrenia, aby zabezpečila presnosť, úplnosť a aktuálnosť informácií, ktoré má o Dotknutej osobe k dispozícii. Ak sa Dotknutá osoba domnieva, že jej osobné údaje, ktorými Spoločnosť disponuje sú nepresné, neúplné alebo neaktuálne, je Dotknutá osoba oprávnená požiadať Spoločnosť, aby tieto informácie upravila, aktualizovala alebo doplnila.
- (iii) **Právo na výmaz (na zabudnutie)** – Dotknutá osoba má právo požiadať Spoločnosť o vymazanie svojich osobných údajov, napríklad v prípade, ak osobné údaje, ktoré o nej Spoločnosť získala, už viac nie sú potrebné na naplnenie pôvodného účelu spracúvania. Toto právo je však potrebné posúdiť z pohľadu všetkých relevantných okolností. Napríklad, Spoločnosť môže mať určité právne a regulačné povinnosti, čo znamená, že nebude môcť žiadosti Dotknutej osoby vyhovieť.
- (iv) **Právo na obmedzenie spracúvania** - za určitých okolností je Dotknutá osoba oprávnená požiadať Spoločnosť, aby prestala používať jej osobné údaje. Ide napríklad o prípady, keď sa Dotknutá osoba domnieva, že osobné údaje môžu byť nepresné alebo ich už Spoločnosť nepotrebuje využívať.
- (v) **Právo namietat'** – Dotknutá osoba má právo namietat' voči spracúvaniu jej osobných údajov, ktoré je založené na legitímnych oprávnených záujmoch Spoločnosti. V prípade, ak Spoločnosť nemá presvedčivý legitímny oprávnený dôvod na spracúvanie a Dotknutá osoba podá námietku, nebude Spoločnosť osobné údaje Dotknutej osoby ďalej spracúvať.
- (vi) **Právo podať návrh na začatie konania o ochrane osobných údajov** - ak sa Dotknutá osoba domnieva, že jej osobné údaje Spoločnosť spracúva nespravodlivo alebo nezákonne, môže podať sťažnosť na dozorný orgán, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27; tel. číslo: +421 /2/ 3231 3214; mail: statny.dozor@pdp.gov.sk, <https://dataprotection.gov.sk>. V prípade podania návrhu elektronickou formou je potrebné, aby spĺňal náležitosti podľa § 19 ods. 1 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok).

Ak Dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, jej práva môže uplatniť zákonný zástupca. Ak Dotknutá osoba nežije, jej práva môže uplatniť blízka osoba.

## 9. EVIDOVANIE PODNETOV

Zamestnávateľ vedie po dobu 3 rokov odo dňa doručenia Oznámenia evidenciu Oznámení, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:

- dátum doručenia Oznámenia,
- meno, priezvisko, a pobyt Oznamovateľa, ak nejde o anonymného Oznamovateľa,
- predmet Oznámenia,
- výsledok preverenia Oznámenia, a
- dátum skončenia preverenia Oznámenia.

Každé novoprijaté Oznámenie je Zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii Oznámení pod číslom Oznámenia, ktoré pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia.

## 10. POVINNÁ SÚČINNOSŤ VŠETKÝCH ZAMESTNANCOV

Všetci zamestnanci aj členovia štatutárneho orgánu sú povinní umožniť Zodpovednej osobe, Group Compliance Officer-ovi a osobe, ktorá podáva Podnet výkon práv podľa Poriadku a žiadny zamestnanec ani člen štatutárneho orgánu nemôže brániť alebo sťažovať:

- Oznamovateľovi výkon práv podľa Poriadku,
- Zodpovednej osobe výkon práv a povinnosti podľa Poriadku.

Porušenie tohto Poriadku sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.

Zamestnávateľ sa zaväzuje prijať opatrenia voči každej osobe, ktorá sa pokúsi zabrániť alebo bráni urobeniu alebo zverejneniu Oznámenia; takéto konanie môže byť rovnako považované za porušenie pracovnej disciplíny Zamestnávateľa.

Vezmite, prosím, na vedomie, že v zmysle § 18 ods. 1 písm. c) Zákona sa priestupku dopustí ten, kto sa pokúsi zabrániť alebo bráni urobeniu alebo zverejneniu Oznámenia; za ktorého spáchanie môže byť páchatelovi uložená sankcia až do výšky sumy zodpovedajúcej 6000 EUR.

## 11. KONTROLA DODRŽIAVANIA PORIADKU

Kontrolou dodržiavania tohto Poriadku sú poverení všetci vedúci zamestnanci.

## 12. OCHRANA ZAMESTNANCA

Ak sa Oznamovateľ domnieva, že bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať Úrad o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu, a to do pätnástich dní odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone, o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu.

Úrad bezodkladne pozastaví účinnosť pracovnoprávneho úkonu, ak bola dodržaná lehota a ak Zamestnávateľ v primeranej lehote určenej Úradom nepreukáže, že pracovnoprávny úkon nemá príčinnú súvislosť s Oznámením. Úrad vydá potvrdenie o pozastavení účinnosti pracovnoprávneho úkonu a doručí ho Zamestnávateľovi a Oznamovateľovi. Ak Úrad žiadosti Oznamovateľa nevyhoví, písomne mu oznámi dôvody, pre ktoré nepozastavil účinnosť pracovnoprávneho úkonu.

Pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu sa začína dňom doručenia potvrdenia Úradu Oznamovateľovi. Rozhodnutiu, ktoré je pracovnoprávnym úkonom, sa pozastavením účinnosti odkladá vykonateľnosť.

Pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu sa skončí uplynutím 30 dní od doručenia potvrdenia Úradu Oznamovateľovi. Doručením návrhu na nariadenie neodkladného opatrenia na súd počas tejto lehoty sa trvanie pozastavenia účinnosti pracovnoprávneho úkonu predlžuje až do nadobudnutia vykonateľnosti rozhodnutia súdu o tomto návrhu.

Úrad bezodkladne pozastaví aj účinnosť pracovnoprávneho úkonu urobeného voči fyzickej osobe, ktorá zverejnila skutočnosti o protispoločenskej činnosti, o ktorých sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia, funkcie alebo činnosťou vo verejnom záujme, ak sa táto fyzická osoba mohla oprávnené domnievať, že urobenie Oznámenia by nevedlo k riadnemu prešetreniu Oznámenia alebo by urobenie Oznámenia mohlo viesť k jej postihu.

Ustanovenia tohto článku sa primerane vzťahujú aj na:

- blízku osobu Oznamovateľa
- fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorú Oznamovateľ ovláda, v ktorej má účasť, v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby, alebo pre ktorú vykonáva pracovnú činnosť
- fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorá ovláda právnickú osobu, v ktorej má Oznamovateľ účasť alebo v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby
- osobu, ktorá Oznamovateľovi poskytla pomoc v súvislosti s Oznámením
- Zodpovednú osobu alebo osobu, ktorá sa podieľala na plnení úloh Zodpovednej osoby.

## 13. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Vedúci zamestnanci sú povinní oboznámiť podriadených zamestnancov s Protispoločenským poriadkom.

Zamestnanci sú oprávnení kedykoľvek nahliadnuť do Protispoločenského poriadku, ktorý musí byť k dispozícii u vedúcich zamestnancov jednotlivých útvarov.

## 14. PRÍLOHY

Súčasťou tohoto Poriadku sú nasledovné prílohy:

- Tabuľka evidencie prijatých Oznámení,
- Určenie Zodpovednej osoby,
- Vzor žiadosti pre Úrad na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti.

## 15. SÚVISIACA DOKUMENTÁCIA

### 15.1 EXTERNÁ DOKUMENTÁCIA

460/1992 Z.z. – Ústava Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

311/2001 Z.z. – Zákonník práce v znení neskorších predpisov

54/2019 Z.z. – Zákon o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v znení zákona č. 189/2023 Z.z.

18/2018 Z.z. – Zákon o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov

40/1964 Zb. – Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

300/2005 Z.z. – Trestný zákon v znení neskorších predpisov

301/2005 Z.z. – Trestný poriadok v znení neskorších predpisov

125/2006 Z. z. – Zákon o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Všeobecné nariadenie o ochrane údajov – Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES

583/2008 Z.z. – Zákon o prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

365/2004 Z.z. – Zákon o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### 15.2 INTERNÁ DOKUMENTÁCIA

Všetky interné predpisy Spoločnosti. Ich zoznam je umiestnený na [serveri](#) Spoločnosti.

## 16. ZÁZNAMOVÁ DOKUMENTÁCIA

Identifikačné číslo	Názov	Druh	Forma	Klasifikácia	Miesto uloženia	Doba uloženia na mieste	Skartačný znak
F083	Podnety zamestnancov	Ostatné	elektronická papierová	Interná cieľená	Zodpovedná osoba	3 roky	